

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIŁOWICACH  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027<sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

*(Tabełę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	<b>Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata<sup>3</sup></b>			
		Kandydat	Matka/prawny opiekun	Ojciec/prawny opiekun
	Kod pocztowy			
	Miejscowość			
	Ulica			
Numer domu/ nr mieszkania				

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 133 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 151 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-4 tabeli, natomiast dane w punkcie 5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-4 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 5 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup>Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II. Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Dane dotyczące miejsca zamieszkania są zgodne z prawdą.
3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
Data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

## III. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miłowicach Miłowice 27 56-504 Dziadowa Kłoda</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: – tel.: 62 785 12 90 – email: <a href="mailto:sekretariat@zspmilowice.pl">sekretariat@zspmilowice.pl</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	mgr inż. Sebastian KOPACKI – <a href="mailto:inspektor.rodod@gmail.com">inspektor.rodod@gmail.com</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 133, 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
<b>Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
<b>Dodatkowe informacje</b>	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www. placówki.

#### IV. Ważne informacje o dziecku.

Moje dziecko: (wstaw X w odpowiedniej kratce)

		TAK	NIE
1.	posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej – <u>jeśli tak proszę dołączyć jej kopię</u>		
2.	posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego – <u>jeśli tak proszę dołączyć jej kopię</u>		
3.	posiada orzeczenie o niepełnosprawności – <u>jeśli tak proszę dołączyć jego kopię</u>		
4.	będzie uczęszczać na lekcje religii – <u>jeśli tak proszę wypełnić oświadczenie nr 1</u>		
5.	będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej:	<b>JEŚLI TAK PROSZĘ WYPEŁNIĆ TABELĘ</b>	
<b>PROSZĘ ZAZANCYĆ WPISUJĄC „X” W ODPOWIEDNICH KRATKACH</b>			
	dzień tygodnia	rano przed lekcjami 7:15 – 7:30	po lekcjach do 14:25 odjazd autobusem szkolnym
			po lekcjach do 15:00 odbiór osobisty dziecka
	poniedziałek		
	wtorek		
	środa		
	czwartek		
	piątek		
6.	będzie korzystać ze stołówki szkolnej	Jeśli tak, to proszę podkreślić wybrane: - śniadanie, - obiad cały, - zupa, - drugie danie.	
7.	korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej		
8.	posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną założoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych		

Oświadczam, że powyższe dane przekazuję dobrowolnie.

.....  
Data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

# OŚWIADCZENIE NR 1

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres rodzica)

## **OŚWIADCZENIE** **RODZICA DZIECKA**

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983 – Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach), wyrażam życzenie uczestniczenia mojego dziecka pozostającego pod moją opieką prawną

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

w lekcjach religii w okresie nauki w Szkole Podstawowej w Miłowicach .

.....  
*Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*