

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

**Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Miłowicach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W MIŁOWICACH**
ROK SZKOLNY 2024/2025

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹**

I. Dane osobowe kandydata²

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata	
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ³	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu/numer mieszkania
		Gmina
		Powiat
		Kod pocztowy
5.	Adres miejsca zameldowania kandydata, jeśli jest inny, niż zamieszkania	Miejscowość
		Ulica
		Numer domu /numer mieszkania
		Gmina
		Powiat

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

II. Deklarowane godziny pobytu dziecka

Liczba godzin	Godziny pobytu	Proszę wstawić znak X przy wybranej pozycji
5 godzin	od 8:00 do 13:00	
6 godzin	od 7:00 do 13:00	
6 godzin	od 8:00 do 14:00	
7 godzin	od 7:00 do 14:00	
7 godzin	od 8:00 do 15:00	
8 godzin	od 7:00 do 15:00	
8 godzin	od 8:00 do 16:00	
9 godzin	od 7:00 do 16:00	

UWAGA: Dzieci 3 i 4-letnie zapisane na pobyt po godzinie 13:00 korzystają z leżakowania.

UWAGA: Rodzice dzieci 5-letnich i 6-letnich, którzy chcą aby dzieci dojeżdżały do przedszkola autobusem szkolnym deklarują czas pobytu od 8:00. Jeśli odjechać mają z przedszkola autobusem deklarują czas pobytu do 13:00. Nadmieniam, że w przypadku dzieci 5-letnich deklarowany czas pobytu ma wpływ na wyniki rekrutacji.

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne^{4,5}

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór
.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola
.....
2. Drugi wybór
.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola
.....

IV. Dane osobowe rodziców kandydata

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu/numer mieszkania		
	Gmina		
	Powiat		
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu	Telefon do kontaktu		
	Adres poczty elektronicznej		

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego:

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego ... w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	Nazwisko
Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy
	Miejscowość
	Ulica
	Numer domu/numer mieszkania
	Gmina
	Powiat
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu	Telefon do kontaktu
	Adres poczty elektronicznej

V. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).⁶

***) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Dokument potwierdzający: Oświadczenie nr 1 ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata/dziecka	Dokument potwierdzający: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/opiekunów prawnych kandydata	Dokument potwierdzający: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Dokument potwierdzający: Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Dokument potwierdzający: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100), Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w-zędowo poświadczony -godnie = art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg = dokumentu lub kopia poświadczona -a -godność = oryginałem przez rodzica		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie nr 2 ⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w-zędowo poświadczony -godnie = art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg = dokumentu lub kopia poświadczona -a -godność = oryginałem przez rodzica kandydata		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 447 ze zm.), Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w-zędowo poświadczony -godnie = art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg = dokumentu lub kopia poświadczona -a -godność = oryginałem przez rodzica kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola publicznego i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działowa Kloda. ¹¹

***) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) albo rodzic (opiekun prawny) samotnie je wychowujący pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 pkt.	Zaświadczenie z pracy, zaświadczenie potwierdzające fakt pobierania nauki, dokument potwierdzający posiadanie własnego gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG.		
2.	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) niebędący rodzicem samotnie je wychowujący pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt.	Zaświadczenie z pracy, zaświadczenie potwierdzające fakt pobierania nauki, dokument potwierdzający posiadanie własnego gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG.		
3.	Do przedszkola/szkoły uczęszcza rodzeństwo dziecka – 3 pkt.	Oświadczenie nr 3.		
4.	Dziecko mające prawo do objęcia go wychowaniem przedszkolnym – 10 pkt.	Oświadczenie nr 4.		
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin – 5 pkt.	Oświadczenie nr 5.		

⁸ Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez matkę, kawalerkę, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (paraz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 podpunkt 1 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

VII. Inne ważne informacje o dziecku

Prosimy o podanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....

.....

.....

VIII. Dodatkowe informacje

1. Przydział dzieci do grup przedszkolnych, zarówno kontynuujących jak i nowoprzyjętych na rok szkolny 2024/2025 nastąpi do 23 sierpnia 2024 r. Listy wywieszone będą na tablicy informacyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Miłowicach (korytarz główny). Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się różnicowane grupy wiekowe.

IX. Zobowiązania

1. Zobowiązuję się do terminowego i regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko z przedszkola.
2. Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka do przedszkola zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

X. Oświadczenie o religii

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późniejszymi zmianami)

WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ

- wyrażam życzenie / nie wyrażam życzenia uczestniczenia mojego dziecka pozostającego pod moją opieką prawną w zajęciach religii w okresie uczęszczania do przedszkola.

XI. UWAGA – ważne informacje

Listy dzieci **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** w postępowaniu rekrutacyjnym udostępnione będą od 08 kwietnia 2024 r. do 11 kwietnia 2024 r. Umieszczone będą na tablicy informacyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Miłowicach (korytarz główny) i na drzwiach wejściowych do Przedszkola Publicznego w Miłowicach.

Zakwalifikowanie kandydata nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do tego przedszkola poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Miłowicach **pisemnego oświadczenia**. Potwierdzenia woli zapisu należy dokonać w dniach od 12 kwietnia 2024 r. do 18 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy sekretariatu.

Listy dzieci **przyjętych i nieprzyjętych** w postępowaniu rekrutacyjnym udostępnione będą od 22 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r. Umieszczone będą na tablicy informacyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Miłowicach (korytarz główny) i na drzwiach wejściowych do Przedszkola w Miłowicach.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych rodzica oraz dziecka w procesie rekrutacji do placówki

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Miłowicach
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – telefon: 627851290 – email: dyrektor@zspmilowice.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rododo@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organ prowadzący lub inny organ administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przystępując Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda. a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przystępuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www.placówki.
Dodatkowe informacje	

Oświadczenia

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹² Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej szkoły, zawartych w Klauzuli informacyjnej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

¹² Zgodnie z art. 233, § 1 ustawy Kodeksu karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE W PIERWSZYM ETAPIE
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**OŚWIADCZENIE NR 1
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA¹**

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my dzieci.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

¹Zgodnie z art. 150 ust. 2 podpunkt 1a ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE W PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

OŚWIADCZENIE NR 2 O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA¹

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
(*imię i nazwisko dziecka*) oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
zgodnie z definicją samotnego wychowywania dziecka.

Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

²Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE W DRUGIM ETAPIE
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**OŚWIADCZENIE NR 3
O UCZĘSZCZANIU RODZENIŃSTWA KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY¹**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata
(*imię i nazwisko dziecka*) będzie kontynuowało edukację przedszkolną/szkołą* w roku
szkolnym 2024/2025 w Przedszkolu Publicznym w Miłowicach/Szkołe Podstawowej
w Miłowicach.

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE W DRUGIM ETAPIE
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**OŚWIADCZENIE NR 4
O PRAWIE DZIECKA DO OBJĘCIA WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM^{1, 2}**

Oświadczam, że na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), kandydat

.....
(*imię i nazwisko dziecka*)

ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

¹Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

²Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE W DRUGIM ETAPIE
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

OŚWIADCZENIE NR 5

O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU POWYŻEJ 7 GODZIN DZIENNIE^{1,2}

Oświadczam, że zadeklarowane we wniosku godziny pobytu dziecka w przedszkolu wynoszą powyżej 7 godzin dziennie. Zadeklarowana liczba godzin będzie wiążąca od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

¹Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.