.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Miłowicach

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W MIŁOWICACH ROK SZKOLNY 2026/2027

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego[1]

I. Dane osobowe kandydata[2]

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*		
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata [3]	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
		Gmina	
		Powiat	
5.	Adres miejsca zameldowania kandydata, jeśli jest inny, niż zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
		Gmina	
		Powiat	

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

[2] Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli.

[3] Zgodnie z art.131 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

II. Deklarowane godziny pobytu dziecka

Liczba godzin	Godziny pobytu	Proszę wstawić znak X przy wybranej pozycji
5 godzin	od 8:00 do 13:00	
6 godzin	od 7:00 do 13:00	
6 godzin	od 8:00 do 14:00	
7 godzin	od 7:00 do 14:00	
7 godzin	od 8:00 do 15:00	
8 godzin	od 7:00 do 15:00	
8 godzin	od 8:00 do 16:00	
9 godzin	od 7:00 do 16:00	

UWAGA: Dzieci 3 i 4-letnie zapisane na pobyt po godzinie 13:00 korzystają z leżakowania.
UWAGA: Rodzice dzieci 5-letnich i 6-letnich, którzy chcą aby dzieci dojeżdżały do przedszkola autobusem szkolnym deklarują czas pobytu od 8:00. Jeśli odjechać mają z przedszkola autobusem deklarują czas pobytu do 13:00. Nadmieniam, że w przypadku dzieci 5-letnich deklarowany czas pobytu ma wpływ na wyniki rekrutacji.

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[4,5]

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[5]

1. Pierwszy wybór
   .....
   nazwa przedszkola
   .....
   adres przedszkola
2. Drugi wybór
   .....
   nazwa przedszkola
   .....
   adres przedszkola

IV. Dane osobowe rodziców kandydata

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu/numer mieszkania		
	Gmina		
	Powiat		
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu	Telefon do kontaktu		
	Adres poczty elektronicznej		

[4] Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), wniosek **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego;

[5] Zgodnie z art.156 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego ... w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu/numer mieszkania		
	Gmina		
	Powiat		
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu	Telefon do kontaktu		
	Adres poczty elektronicznej		

V. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837).[6]

***) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	**Dokument potwierdzający:** Oświadczenie nr 1[7] o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata/dziecka	**Dokument potwierdzający:** Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234, 1429). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/opiekunów prawnych kandydata	**Dokument potwierdzający:** Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234, 1429). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów prawnych kandydata	**Dokument potwierdzający:** Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234, 1429). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*		

[6] Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

[7] Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**Dokument potwierdzający:** Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234, 1429). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.*		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [8]	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie nr 2**[9] o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 447 ze zm.). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*		

Do wniosku dołączam dokumenty[10] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola publicznego i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda. [11]

***) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) albo rodzic (opiekun prawny) samotnie je wychowujący pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 pkt.	Zaświadczenie z pracy, zaświadczenie potwierdzające fakt pobierania nauki, dokument potwierdzający posiadanie własnego gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG.		
2.	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) niebędący rodzicem samotnie je wychowujący pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt.	Zaświadczenie z pracy, zaświadczenie potwierdzające fakt pobierania nauki, dokument potwierdzający posiadanie własnego gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG.		
3.	Do przedszkola/szkoły uczęszcza rodzeństwo dziecka – 3 pkt.	Oświadczenie nr 3.		
4.	Dziecko mające prawo do objęcia go wychowaniem przedszkolnym – 10 pkt.	Oświadczenie nr 4.		
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin – 5 pkt.	Oświadczenie nr 5.		

[8] Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

[9] Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

[10] Zgodnie z art. 150 ust. 2 podpunkt 1 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

[11] Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

VII. Inne ważne informacje o dziecku

Prosimy o podanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....

.....

.....

VIII. Dodatkowe informacje

1. Przydział dzieci do grup przedszkolnych, zarówno kontynuujących jak i nowoprzyjętych na rok szkolny 2026/2027 nastąpi do 21 sierpnia 2026 r. Listy wywieszone będą na tablicy informacyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Miłowicach (korytarz główny). Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się zróżnicowane grupy wiekowe.

IX. Zobowiązania

1. Zobowiązuję się do terminowego i regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko z przedszkola.
2. Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka do przedszkola zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

X. Oświadczenie o religii

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późniejszymi zmianami)

WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ

- wyrażam życzenie / nie wyrażam życzenia

uczestniczenia mojego dziecka pozostającego pod moją opieką prawną w zajęciach religii w okresie uczęszczania do przedszkola.

XI. UWAGA – ważne informacje

Listy dzieci **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** w postępowaniu rekrutacyjnym udostępnione będą od 07 kwietnia 2026 r. do 09 kwietnia 2026 r. Umieszczone będą na tablicy informacyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Miłowicach (korytarz główny) i na drzwiach wejściowych do Przedszkola Publicznego w Miłowicach.

Zakwalifikowanie kandydata nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do tego przedszkola poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Miłowicach **pisemnego oświadczenia**. Potwierdzenia woli zapisu należy dokonać w dniach od 10 kwietnia 2026 r. do 16 kwietnia 2026 r. w godzinach pracy sekretariatu.

Listy dzieci **przyjętych i nieprzyjętych** w postępowaniu rekrutacyjnym udostępnione będą od 20 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r. Umieszczone będą na tablicy informacyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Miłowicach (korytarz główny) i na drzwiach wejściowych do Przedszkola Publicznego w Miłowicach.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych rodzica oraz dziecka w procesie rekrutacji do placówki

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Miłowicach** **Miłowice 27, 56 – 504 Dziadowa Kłoda**
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – telefon: 627851290 – email: sekretariat@zspmilowice.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rodo@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 133, 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

Oświadczenia

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. [12] Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej szkoły, zawartych w Klauzuli informacyjnej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....	.....
Data	*Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*
.....	.....
Data	*Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

[12] Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy Kodeksu karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE W PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

OŚWIADCZENIE NR 1 O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA[1]

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my ..... dzieci.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[2]

..... Data

..... Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

..... Data

..... Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

[1] Zgodnie z art. 150 ust. 2 podpunkt 1a ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837) oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

[2] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE W PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

OŚWIADCZENIE NR 2
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA[1]

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko .....
(imię i nazwisko dziecka) oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z definicją samotnego wychowywania dziecka.

Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[2]

....
Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

[1] Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

[2] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

OŚWIADCZENIE NR 3
O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY[1]

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata .....
(imię i nazwisko dziecka) będzie kontynuowało edukację przedszkolną/szkolną* w roku szkolnym 2026/2027 w Przedszkolu Publicznym w Miłowicach/Szkole Podstawowej w Miłowicach.

....
Data Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

....
Data Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

[1] Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
[2] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

OŚWIADCZENIE NR 4 O PRAWIE DZIECKA DO OBJĘCIA WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM[1, 2]

Oświadczam, że na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), kandydat

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

.....	.....
Data	Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej
.....	.....
Data	Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

[1] Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

[2] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

OŚWIADCZENIE NR 5
O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU POWYŻEJ 7 GODZIN DZIENNIE[1, 2]

Oświadczam, że zadeklarowane we wniosku godziny pobytu dziecka w przedszkolu wynoszą powyżej 7 godzin dziennie. Zadeklarowana liczba godzin będzie wiążąca od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.

.....	.....
Data	Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej
.....	.....
Data	Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

[1]Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

[2] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.