

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Miłowicach

Podstawa prawna: Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) – art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3, art. 105. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) – art. 18, art. 35 ust. 2, art. 42 ust. 3. Ustawa z 26 czerwca 1984 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) – art. 42. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.) - § 7, § 17 ust. 4 pkt 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.) - § 9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 01 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.) - § 24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) - § 9, § 12, § 13, § 17. Statut 8-letniej Szkoły Podstawowej w Miłowicach.

Cele i zadania świetlicy

Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

1. zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
2. kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
3. rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
4. wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
5. organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,

Do zadań świetlicy szkolnej należy:

1. organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
2. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
3. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
4. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywk, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
5. upowszechnianie zasad kulturalnego życia codziennego,
6. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
7. rozwijanie samodzielności,
8. współdziałanie z nauczycielami i rodzicami,
9. zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych zadań.

Założenia organizacyjne

1. Zgłoszenia w formie deklaracji do świetlicy szkolnej na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni do końca marca roku poprzedzającego kolejny rok szkolny.
2. Kwalifikacja uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Karta zgłoszenia zawiera podstawowe dane dotyczące:

- dane osobowe ucznia,
 - dane rodziców/prawnych opiekunów,
 - godziny i dni pobytu dziecka w świetlicy,
 - forma odbioru dziecka ze świetlicy,
 - osoby upoważnione do odbioru.
3. Warunkiem koniecznym do przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez rodziców/prawnych opiekunów karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w terminie do 5 września.
 4. Świetlica szkolna jest czynna przed lekcjami od 7.15 do 7.30 i po lekcjach do godziny 15.00.
 5. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
 6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw.
 7. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do świetlicy szkolnej a oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
 8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka z sali świetlicy. Nie dotyczy dzieci odjeżdżających autobusem szkolnym.
 9. Dzieci z klas I – III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
 10. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców, że mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić nauczycielowi. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów samodzielnie wracających ze szkoły do domu wypełniają stosowne oświadczenie. Godzinę wyjścia rodzic/opiekun prawny podaje w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
 11. Dzieci odjeżdżające autobusem szkolnym po udzieleniu przez wychowawcę zgody na wyjście ze świetlicy wychodzą na korytarz szkolny, ubierają się i przechodzą pod opiekę wychowawcy odpowiedzialnego za odwóz.
 12. Uczeń nie może być odbierany przez niepełnoletnie rodzeństwo.
 13. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej.
 14. Wszelkie zmiany dotyczące odbierania dziecka ze świetlicy muszą być przekazane do sekretariatu na datowanym i podpisanym przez rodzica/opiekuna prawnego piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji dziecko nie będzie mogło opuścić sali świetlicy.
 15. Dzieci z klas 1 – 3 po zakończeniu zajęć pozostają pod opieką nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję do momentu przekazania ich wychowawcy świetlicy z ustną informacją o ilości przekazanych uczniów. Nie podlega opiece wychowawcy uczeń,

- który nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u nauczyciela po wejściu do sali świetlicy.
16. Dziecko zapisane do świetlicy stałej, mające w tym czasie dodatkowe zajęcia jest zabierane i odprowadzane przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
 17. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
 18. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy.
 19. Za wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.
 20. W przypadku nagłej potrzeby zwolnienia dziecka ze świetlicy szkolnej należy zadzwonić do sekretariatu szkoły oraz wysłać wiadomość przez Librusa na adres sekretariatu. Wiadomość musi być dostarczona przynajmniej 30 minut przed zwolnieniem.
 21. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy, po złożeniu w sekretariacie pisemnej informacji rodziców/opiekunów prawnych o wypisaniu dziecka ze świetlicy szkolnej.
 22. Wychowawcy świetlicy otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu (dzieci zapisane do świetlicy stałej oraz oczekujące na autobus szkolny).
 23. Obowiązkiem prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
 24. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 15.00 nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanym numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, wychowawca świetlicy powiadamia komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
 25. Zabrania się wydawania dziecka osobom będącymi pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy oraz jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi czy upoważnionymi wychowawca niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji, a następnie kontaktuje się z komisariatem policji. Zaistniałą sytuację wychowawca świetlicy opisuje w formie notatki służbowej.
 26. Rodzic/prawny opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
 27. Życzenie rodziców dotyczące odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Wychowankowie świetlicy - prawa i obowiązki

Uczeń ma prawo do:

- a. opieki wychowawczej,
- b. bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
- c. ciszy, spokoju i wypoczynku,
- d. rozwijanie swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,
- e. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań- jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób,
- f. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g. korzystania ze wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.

Uczeń ma obowiązek:

- a. informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy,
- b. aktywnie uczestniczyć w zajęciach proponowanych przez wychowawców,
- c. wykazywać postawę akceptacji i życzliwości wobec innych dzieci,
- d. odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- e. dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- f. wykazywać troskę o wspólne dobro,
- g. utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,
- h. przestrzegać regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm.
- i. uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego (dotyczy uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym).

Pracownicy świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
2. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację pracy świetlicy w e - dzienniku, w której również rejestrują obecności dziecka w świetlicy.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego.
4. Wychowawcy mają obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów.
5. Wychowawcy mają obowiązek zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - a. natychmiastowo udzielić wychowankowi pierwszej pomocy,
 - b. zawiadomić pogotowie ratunkowe w uzasadnionych przypadkach,
 - c. zawiadomić prawnych opiekunów o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
 - d. poinformować o wypadku dyrektora szkoły.

Nagradzanie

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może zostać nagrodzony za: udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,
2. pozytywnej uwagi (upublicznionej) umieszczonej w Librusie (Notatki – o uczniu)
3. dyplomu, nagrody.

Dyscyplinowanie

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu mogą zostać zastosowane następujące formy dyscyplinowania:

1. upomnienie ustne,
2. timeout (odesłanie dziecka na chwilę do miejsca, w którym dziecko będzie mogło się uspokoić), czyli czasowe wyłączenie z zajęć świetlicowych z powodu agresywnego/niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów,
3. obdarzenie funkcją – np. zatemperowanie kredek, uporządkowanie gier lub klocków,
4. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu (Librus – zakładka Uwagi – notatki o uczniu).

Współpraca z rodzicami

Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:

1. bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy – z rodzicami/opiekunami prawnymi, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
2. poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje w e- dzienniku;
3. rozmowy telefoniczne (telefon służbowy).

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy.
2. Dziennik zajęć: e – dziennik oraz papierowy dziennik odwozów.
3. Ramowy plan pracy świetlicy (harmonogram) – na dany rok szkolny.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy – załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wykaz dzieci zapisanych do świetlicy stałej i świetlicy porannej na dany rok szkolny.
6. Czynności nauczyciela – ramowy przebieg zajęć na dany rok szkolny.
7. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.

Postanowienia końcowe

1. Tracą moc Procedury zapewniające bezpieczny pobyt uczniów Szkoły Podstawowej w świetlicy szkolnej wprowadzone Zarządzeniem nr 5/15 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Miłowicach z dnia 16 września 2015 r.
2. Regulamin wchodzi z dniem 12 września 2023 r. na mocy Zarządzenia nr 11A/2023 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Miłowicach z dnia 12 września 2023 r.

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej w Miłowicach
Rok szkolny 2023/2024**

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

1. Imię, nazwisko dziecka.....klasa.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka.....
3. Adres zamieszkania dziecka

II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Matka/prawny opiekun	
Imię i nazwisko	
Telefony kontaktowe	
Miejsce pracy	
Ojciec/prawny opiekun	
Imię i nazwisko	
Telefony kontaktowe	
Miejsce pracy	

III. GODZINY I DNI POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Proszę zaznaczyć wpisując znak „x” w odpowiednich kratkach

dzień tygodnia	rano przed lekcjami 7:15 – 7:30	po lekcjach do 14:25	po lekcjach do 15:00
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			

IV. FORMA ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Odjazd autobusem szkolnym: TAK NIE

Proszę zaznaczyć w które dni dziecko będzie odjeżdżało autobusem szkolnym - wpisać znak „x” przy dniu tygodnia.

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK

2. Powrót dziecka do domu samodzielnie: TAK NIE

Proszę zaznaczyć w które dni dziecko będzie wracało samodzielnie do domu - wpisać znak „x” przy dniu tygodnia.

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK

Oświadczam, że moje dziecko będzie samodzielnie wychodziło i wracało do domu ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć w świetlicy. Jednocześnie oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w czasie samodzielnego powrotu dziecka do domu.

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

3. Odbiór osobisty lub przez osobę upoważnioną:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
1.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych		
Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1000 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka.		
....., dnia		
..... (podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		
Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
2.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych		
Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1000 z póź.zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka.		
....., dnia		
..... (podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		
Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
3.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych		
Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1000 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka.		
....., dnia		
..... (podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

.....

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zobowiązuję się informować wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących pobytu i odbioru dziecka ze świetlicy w podanych wyżej danych w formie pisemnej. Przyjmuję do wiadomości, że wydane ustnie dziecku polecenia dotyczące pobytu i odbioru dziecka ze świetlicy nie będą respektowane przez wychowawców świetlicy. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w świetlicy – nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko. Podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis rodzica / prawnego opiekuna

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z póź. zm) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a w zw. z art.9 ust.2 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem dziecka w świetlicy szkolnej.

.....
data i podpis rodzica / prawnego opiekuna

WAŻNE INFORMACJE

1. Warunkiem koniecznym do przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez rodziców/prawnych opiekunów karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w terminie **do 5 września**.
2. Świetlica szkolna jest czynna przed lekcjami w godzinach od 7.15 do 7.30 i po lekcjach do godziny 15.00.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do **osobistego przyprowadzania dziecka do sali świetlicy**.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do **osobistego odbioru dziecka z sali świetlicy**. Nie dotyczy dzieci odjeżdżających autobusem szkolnym.
5. Dzieci z klas I - III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
6. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców, że mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić nauczycielowi. Godzinę wyjścia rodzic podaje w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
7. Nie podlega opiece nauczycieli dziecko, które nie dotrze do świetlicy. **Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u nauczyciela po wejściu do sali świetlicy.**
8. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

9. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
10. Za wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.
11. Wszelkie zmiany dotyczące odbierania dziecka ze świetlicy muszą być przekazane do sekretariatu na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
12. W przypadku nagłej potrzeby zwolnienia dziecka ze świetlicy szkolnej należy zadzwonić do sekretariatu szkoły oraz wysłać wiadomość przez Librusa na adres sekretariatu. Wiadomość musi być dostarczona przynajmniej na 30 minut przed zwolnieniem.
13. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy, po złożeniu w sekretariacie pisemnej informacji rodziców/opiekunów prawnych o wypisaniu dziecka ze świetlicy szkolnej.

.....

opiekuna

data i podpis rodzica / prawnego